

EBS Gebührenordnung für das Doktorandenprogramm / EBS Scale of Charges and Fees for the doctoral study programme

Art der Gebühr <i>Type of Fee</i>		Höhe der Gebühren in Euro <i>Fees in Euros</i>	Zahlungsbedingungen / Anmerkungen <i>Conditions of Payment / Information</i>
1. Einmalige Aufnahmegebühren (Nur für externe Doktoranden¹) <i>One-time admission fees (Only for External Doctoral Students¹)</i>			
1.1 Inskriptionsgebühr <i>Enrollment fee</i>		3.460,00 <i>3,460.00</i>	Zahlbar und fällig für alle Neueinschreibungen zu dem in der Gebührenrechnung ausgewiesenen Termin. <i>All new inscriptions payable by the designated date stated in the bill of charges</i>
2. Studiengebühren (Nur für externe Doktoranden) <i>Semester Fees (Only for External Doctoral Students)</i>			
2.1 Studiengebühren <i>Semester Fees</i>	pro Semester <i>per semester</i>	2.280,00 <i>2,280.00</i>	Zahlbar und fällig zu dem in der Gebührenrechnung ausgewiesenen Termin. <i>Payable by the designated date stated in the bill of charges</i>
2.2 Ermäßigte Studiengebühren bei Beurlaubung <i>Reduced fee in case of leave of Absence</i>	Pro Semester <i>per semester</i>	570,00 <i>570.00</i>	Das Antragsformular für die Beurlaubung ist beim Studentensekretariat einzureichen. Für jedes Urlaubssemester kann eine ermäßigte Gebühr in Höhe von 25% des Semesterbeitrags gewährt werden, wenn der Antrag mindestens 3 Wochen vor Semesterbeginn gestellt wird. Der Semesterbeitrag ist zahlbar und fällig zu dem in der Gebührenrechnung ausgewiesenen Termin. <i>The request form for leave of absence needs to be handed to the Students Office. For each semester of absence, a reduced fee amounting to 25% of the semester fee can be granted, if the request is handed in min. 3 weeks prior to the beginning of the semester. The semester fee is payable, due by the designated date as stated on the invoice.</i>

EBS Gebührenordnung für das Doktorandenprogramm / EBS Scale of Charges and Fees for the doctoral study programme

3. Prüfungsgebühren <i>Examination fees</i>			
3.1 Gebühr für Disputation <i>Fee for doctoral thesis defense</i>	Interne Doktoranden ² <i>Internal doctoral students²</i>	450,00 450.00	Zahlbar vor Einreichung der Dissertation im Promotionsamt. <i>Payable before submission of doctoral thesis to the Office for Doctoral Studies</i>
	Externe Doktoranden <i>External doctoral students</i>	750,00 750.00	Zahlbar vor Einreichung der Dissertation im Promotionsamt. <i>Payable before submission of doctoral thesis to the Office for Doctoral Studies.</i>
4. Gebühren für Angehörige einer SRH Hochschule ³ <i>Fee for members of an SRH University³</i>			
4.1. Inskriptionsgebühr <i>Enrollment fee</i>		1730,00 1730.00	Zahlbar und fällig für alle Neueinschreibungen zu dem in der Gebührenrechnung ausgewiesenen Termin. <i>All new inscriptions payable by the designated date stated in the bill of charges</i>
4.2. Studiengebühren <i>Semester Fee</i>	pro Semester, gültig für 3 Jahre. Danach gilt die Gebühr für externe Studenten <i>per semester, valid for 3 years. After that the regular fees for external students are valid</i>	1140,00 1140.00	Zahlbar und fällig zu dem in der Gebührenrechnung ausgewiesenen Termin. <i>Payable by the designated date stated in the bill of charges</i>

EBS Gebührenordnung für das Doktorandenprogramm / EBS Scale of Charges and Fees for the doctoral study programme

4.3. Ermäßigte Studiengebühren bei Beurlaubung <i>Reduced fee in case of leave of absence</i>	Pro Semester <i>per semester</i>	285,00 285.00	Das Antragsformular für die Beurlaubung ist beim Studentensekretariat einzureichen. Für jedes Urlaubssemester kann eine ermäßigte Gebühr in Höhe von 25% des Semesterbeitrags gewährt werden, wenn der Antrag mindestens 3 Wochen vor Semesterbeginn gestellt wird. Der Semesterbeitrag ist zahlbar und fällig zu dem in der Gebührenrechnung ausgewiesenen Termin. <i>The request form for leave of absence needs to be handed to the Students Office.</i> <i>For each semester of absence, a reduced fee amounting to 25% of the semester fee can be granted, if the request is handed in min. 3 weeks prior to the beginning of the semester. The semester fee is payable, due by the designated date as stated on the invoice.</i>
4.4. Gebühr für Disputation <i>Fee for doctoral thesis defense</i>		450,00 450.00	Zahlbar vor Einreichung der Dissertation im Promotionsamt. <i>Payable before submission of doctoral thesis to the Office for Doctoral Studies</i>
5. Sonstige Gebühren <i>Miscellaneous fees</i>			
5.1. Fakultative Sprachkurse <i>Optional Language Courses</i>		250,00 250.00	Die Gebühr ist je Kurs und Term zu entrichten. <i>Fee is due for every language course taken each term.</i>
5.2. Intensiv-Sprachkurse <i>Intensive Language Courses</i>		315,00 315.00	Die Gebühr ist je Kurs und Term zu entrichten. <i>Fee is due for every language course taken each term.</i>

EBS Gebührenordnung für das Doktorandenprogramm / EBS Scale of Charges and Fees for the doctoral study programme

5.3. Englisch Test <i>English Language Test</i>		127,00 127.00	Gebühr ist fällig, wenn der Student die für die Promotion erforderliche Englischprüfung am EBS Language Center ablegt. <i>The fee is due when the student takes the English exam required for doctoral studies at the EBS Language Center.</i>
5.4. Beglaubigung von Zeugnissen etc. <i>Notarisation of academic credentials, etc.</i>		10,00 10.00	Pauschale für 1-10 DIN A 4-Seiten <i>All incl. rate for 1-10 (size A4) pages</i>
		1,00 1.00	Ab der 11. Seite / à DIN A 4-Seite <i>Per A4 size page, rate from the 11th page onwards</i>
	Für die Erstellung von Duplikaten (aller Art) sowie Erstellung und Bereitstellung individuell angeforderter Unterlagen <i>For the compilation of all types of duplicates as well as the preparation of individually requested documents</i>	30,00 30.00 (plus Zeitaufwand € 1/Minute) (plus €1/minute)	Die Basisgebühr beträgt € 30. Hinzu kommen Gebühren für den Arbeitsaufwand (€ 1/ Minute) und Kopien sowie Portokosten. <i>The standard fee is €30. Additional costs are charged for the processing time (€1 per minute), photocopies and postage.</i>
5.5. Ersatz der EBS Student Card <i>Replacement of EBS Student Card</i>		50,00 50.00	Bei Verlust oder mutwilliger Beschädigung, etc. <i>In the event of loss or willful damage, etc.</i>

EBS Gebührenordnung für das Doktorandenprogramm / EBS Scale of Charges and Fees for the doctoral study programme

5.6. RMV Semester Ticket <i>RMV Semester Ticket</i>		126,72 126,72	Die RMV-Gebühr wird jeweils zu Beginn des Frühlings- und Herbstsemesters fällig. Anpassungen werden jährlich vom RMV vorgenommen. <i>The RMV fee will be charged at the beginning of Spring and Fall Term every year. Adjustments will be implemented annually by the RMV.</i>
5.7. Mahngebühren / Säumniszuschlag Overdue fines / Late payment surcharge	einmalige Mahngebühr <i>One-time reminder fee</i>	7,50 7.50	
	Plus Säumniszuschlag <i>Plus Late payment surcharge</i>	1 % / Monat 1 % / month	Bei verspäteter Überweisung von Gebührenrechnungen. <i>In the event of late payment of tuition fees.</i>

Stand: 22.12.2020

¹ Externe Doktoranden sind Studierende, die zum Zeitpunkt der Fälligkeit der hier aufgeführten Gebühren nicht in einem Arbeitsverhältnis mit der EBS Universität für Wirtschaft und Recht gGmbH stehen.

¹ *External doctoral students are students who are not in an employment relationship with EBS Universität für Wirtschaft und Recht gGmbH at the time the fees listed here are due.*

² Hinsichtlich der vorgenannten Gebührenordnung gilt ein Studierender als interner Doktorand, wenn er im Zeitpunkt der jeweiligen Fälligkeit einer Gebühr in einem Arbeitsverhältnis mit der Universität, das nicht nur ein geringfügiges Beschäftigungsverhältnis darstellt und einen Stellenumfang von mindestens 50% aufweist, steht. Abweichend hiervon kann ein Studierender auch dann als interner Doktorand im Sinne dieser Regelung angesehen werden, wenn aufgrund geltender gesetzlicher Regelung lediglich ein geringerer Stellenumfang (z.B. während des juristischen Vorbereitungsdienstes) zulässig ist und aufgrund dessen ein niedriger Stellenumfang vereinbart wird. In diesem Fall hat der Stellenumfang mindestens 25% zu betragen und bedarf der vorherigen Zustimmung der Universitäts- und Geschäftsleitung. Mit Beendigung des Arbeitsverhältnisses erlangt der Doktorand den Status eines externen Doktoranden, so dass die ab dem auf die Beendigung des Arbeitsverhältnisses folgenden Semester fälligen Gebühren durch den Doktoranden zu tragen sind. Sofern das Arbeitsverhältnis mindestens 18 Monate bestanden hat und die Beendigung nicht durch den Doktoranden veranlasst ist, können die in den auf die Beendigung des Arbeitsverhältnisses folgenden nächsten beiden Semester fällig werdenden Gebühren auf entsprechenden Antrag des Doktoranden ausgesetzt werden. Der Antrag ist im Students Office einzureichen.

² *For the purposes of this Fee Schedule, a student is considered to be an internal doctoral student if, at the time when the fees listed here are due, he or she is in an employment relationship with EBS Universität für Wirtschaft und Recht gGmbH that is not merely a marginal employment relationship and has a job scope of at least 25%. Deviating from this, a student may also be considered an internal doctoral candidate within the meaning of this regulation if only a lower scope of employment is permissible due to applicable statutory regulation (e.g. during the legal preparatory service) and a lower scope of employment is agreed due to this. In this case, the scope of the position must be at least 25% and requires the prior consent of the university and executive management. Upon termination of the employment relationship, the doctoral candidate acquires the status of an external doctoral candidate, so that the fees due from the semester following the termination of the employment relationship are to be paid by the doctoral candidate. If the employment relationship has existed for at least 18 months and the termination is not*

EBS Gebührenordnung für das Doktorandenprogramm / EBS Scale of Charges and Fees for the doctoral study programme

initiated by the doctoral candidate, the fees due in the next two semesters following the termination of the employment relationship can be suspended upon application by the doctoral candidate. The application must be submitted to the Students Office.

³ Als Angehörige der SRH Hochschule gelten Studierende einer SRH Hochschule, die zum Zeitpunkt der jeweiligen Fälligkeit der hier aufgeführten Gebühren in einem Arbeitsverhältnis mit einer SRH Hochschule stehen, das nicht nur ein geringfügiges Beschäftigungsverhältnis darstellt.

³ *Students of an SRH University of Applied Sciences who are in an employment relationship with an SRH University of Applied Sciences that is not merely a marginal employment relationship at the time the respective fees listed here are due are deemed to be members of the SRH University of Applied Sciences.*